



मुसिकोट नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

संख्या : १

मंसिर ३०, २०७६

भाग-२

मुसिकोट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको

सूचना

इन्धन सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड , २०७६

संवत् २०७६ सालको मापदण्ड नं १

प्रशासनिक खर्चमा मितव्यिताको साथै कर्मचारीको मनोबल उच्च राखी सरल, सहज र उत्कृष्ट सेवा प्रवाहलाई समेत टेवा पुग्ने गरि इन्धन सुविधा सम्बन्धि मापदण्ड बनाउनु पर्ने आवश्यकता देखिएकोले प्रशासकीय कार्यविधि

(नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को नियम (४) बमोजिम यो मापदण्ड जारी गरिएको छ ।

१) फिल्डमा खटिने कर्मचारीको लागि इन्धन सुविधाको व्यवस्था अंक गणना तथा मापदण्ड गर्ने आधार:

१) दुरीको आधारमा वडाहरूलाई निम्नानुसार विभाजन गरि सबै भन्दा टाढा दुरीको वडाको लागि कुन ५० अंकमा गणना गरिनेछ ।

क) ८, १०, र १४ वडाको लागि ५० अंक

ख) ९, १२, र १३ वडाको लागि ४५ अंक

ग) ७ र ११ वडाको लागि ४० अंक

घ) १, २, ३, ४, ५ र ६ वडाको लागि ३५ अंक

स्पष्टीकरण : प्रत्येक समूह अन्तर्गत सबैभन्दा बढी अंक भएको समूहको पुरा अंक पाउनको लागि कुनै समूहको कम्तिमा २ वटा वडामा कार्य गर्ने गरि तोकिएको हुनुपर्ने छ । अन्यथा जुन सबै भन्दा कम अंक तोकिएको छ सो समूहमा उल्लेखित अंक र एउटा मात्र वडा तोकिएको र घरपायकको हकमा न्यूनतम अंक प्रदान गरिनेछ । तर वडा नं. क समूह र घरपायक नभएको हकमा तोकिएको सोहि समूहको पुरा अंक दिइने छ ।

२) कुल आयोजनामा संख्याको आधारमा कुन अंक ३० राखी निम्नानुसार गणना गरिने छ ।

क) १० भन्दा कम आयोजना १०

ख) १० देखि १९ वडा आयोजनामा २०

इन्धन सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड , २०७६

ग) २० भन्दा माथि संख्याको आयोजना भएको वडालाई ३०

स्पष्टीकरण: अमिन लगायत फिल्डमा जानुपर्ने तर योजना नछुट्टिएको प्राविधिकहकमा यो लागु हुनेछैन ।

३) कार्य गर्ने वडाहरु थप हुँदै जाँदा प्रति वडाको ४ अंकको दरले (कुल अंकमा २० बाट नबढ्ने गरि) अंक थप हुँदै जाने

४) उल्लिखित अनुसार अंक गणना गरि प्राप्त अंकको आधारमा प्रति महिना इन्धन बाँडफाँड

क) ४० भन्दा कम अंक सम्म प्राप्त गर्नेलाई ०८ लिटर

ख) ४०देखि ५० अंक सम्म प्राप्त गर्नेलाई १० लिटर

ग) ५० देखि ६० अंक सम्म प्राप्त गर्नेलाई १२ लिटर

घ) ६०देखि ७० अंक सम्म प्राप्त गर्नेलाई १४ लिटर

ङ) ७०देखि ८० अंक सम्म प्राप्त गर्नेलाई १६ लिटर

च) ८०देखि ९० अंक सम्म प्राप्त गर्नेलाई १८ लिटर

२) शाखा कार्यालयहरुको लागि प्रति महिना इन्धन बाँडफाँड:

क) १ देखि २ जना सम्म कर्मचारी कार्यरत रहेकोमा १० लिटर

ख) ३ देखि ५ जना सम्म कर्मचारी कार्यरत रहेकोमा १५ लिटर

ग) ६जना देखि बढि कर्मचारी कार्यरत रहेकोमा २० लिटर

३) उपशाखाहरुको लागि प्रति महिना इन्धन बाँडफाँड:

- क) १ देखि २ जना सम्म कर्मचारी कार्यरत रहेकोमा १० लिटर
- ख) ३ देखि ५ जना सम्म कर्मचारी कार्यरत रहेकोमा १५ लिटर
- ग) ६ जना देखि बढि कर्मचारी कार्यरत रहेकोमा २० लिटर

४) इन्धन सुविधा पाउने कर्मचारीहरूले पेश गर्नुपर्ने कागजात:

- क) इन्धन सुविधा पाउनको लागि सकारी साधन प्रयोग गर्ने भएमा सवारी साधन चालक अनुमति पत्र (license) को प्रतिलिपि
- ख) निजि साधन प्रयोग गर्नेको हकमा सवारी साधन चालक अनुमति पत्र (license) को प्रतिलिपिको साथै सवारी साधनको बिलबुक प्रतिलिपि अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ग) सो अनुरूपको कागजातहरूको अभिलेख प्रशासन शाखाले राखी आवश्यकता अनुसार जिन्सी शाखामा पेश गर्नुपर्ने छ ।

५) प्रमाणित गर्नुपर्ने:

- क) प्राविधिक अनुगमनको सम्बन्धमा प्राविधिक शाखा प्रमुख र अन्यको हकमा सम्बन्धित शाखा प्रमुखबाटकार्य आदेश सहित प्रमाणित गरि इन्धन सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । इन्धन सुविधा पाइसके पछि सवारी लगवुक भरि सम्बन्धित प्रमुखबाट प्रमाणित गराई प्रशासन उपशाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

आज्ञाले,
नरवीर खड्का
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत