



मुसिकोट नगरपालिकाको
(कार्तिक, मंसिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

कार्तिक, मंसिर र पौष महिनासम्मको त्रैमासिक प्रगति विवरण प्रकाशन



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र (४) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशन गरिएको विवरण



मुसिकोट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रुकुम (पश्चिम), कर्णाली प्रदेश नेपाल

सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन उप-शाखा, २०७८ माघ १५ गते



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

नगर प्रमुखको भनाइ

जनताका प्रतिनिधि सरकारमा रहने र त्यसले जनताको आवश्यकता परिपूर्ति गर्ने गरि देश संघीयतामा आएपछि बनेका स्थानीय सरकार संग जनताका तमाम आशा, अपेक्षा, माग धारणा रहेका छन् । संघीयता कार्यान्वयनकै चरणमा छ, र स्थानीय सरकार प्रत्यक्ष जनता संगै छ । सिमित श्रोतका बावजुद आउने असिमित मागहरूको सकारात्मक सम्बोधनमा दत्तचित्त छ, मुसिकोट नगरपालिका ।



जनताका आशा, अपेक्षा, आवश्यकता, माग र चाहना, माग सम्बोधनको प्रयास जारी छ । नगरपालिकाको समग्र बिकासका लागि सबै पक्ष, सरोकारवाला निकायसंगको सहकार्य, समन्वय, सहजिकरण निरन्तर छ । टोल, वडा हुँदै नगर स्तारियो योजना छनौट, बजेटको समानुपातिक बितरण, अबश्यक्ताको आधारमा योजना तथा बजेट वितरणको अभ्यासलाई जारी राखिएको छ । अन्य स्थानीय सरकार, प्रदेश सकार र संघीय सरकारसंग समन्वय र सहकार्य गरि समृद्ध नगर बनाउने कार्य तिब्र पारिएको छ । विभिन्न चुनौतीका बावजुत सम्भावना पहिल्याउने कार्यमा जनप्रतिनिधि र कर्मचारी टिम दत्तचित्त भएर लागेका छन् ।

नगरपालिकाद्वारा के-कति र कसरि काम भै राखेका छन् ? अभिलेख तयार गरि जनतालाई बताउनुपर्ने र आम रुपमा समिक्षा गर्नुपर्ने बेला आएको छ । हाम्रा गतिबिधिहरू झन् खुलस्त रुपमा नगरबासी र सरोकारवालालाई जानकारी गराउंदै आवश्यक पृष्ठपोषण लिन जरुरी छ । सरकारका गतिबिधि जनतालाई थाहा दिन समृद्ध नगरको लागि जन सहभागिता वृद्धि गर्न सुझाव प्राप्तिको लागि एउटा अर्को कार्य “मुसिकोट गतिबिधि” नामक मासिक बुलेटिनको सुरुवात गरेका छौं । सार्वजनिक सेवालाई प्रभाकारी, गुणस्तरीय, भरपर्दो छिटो-छरितो, सहज तथा सरल बनाइ भ्रष्टचार बिरुद्धको शुन्य सहनशीलताको नीति अबलम्बन गर्दै नगरपालिकाले सम्पादन गरेका हरेक सार्वजनिक सरोकारका बिषयहरू, बिकास निर्माण तथा आर्थिक गतिबिधिलाई प्रकाशन गर्न वडा कार्यालय, शाखा, इकाई, उपशाखा तथा नगरपालिकाले सम्पादन गरेका कामहरू, नगर गतिबिधिहरू सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ बमोजिम त्रैमासिकरुपमा प्रकाशन गरेका छौं । नगरबासीहरूको लागि तयार भएका नीति, बिधि र अख्तियार गरेका रणनीति तथा गतिबिधिहरूको जानकारी लिन थप सहयोगी हुनेछ भन्ने आशा लिएका छौं । साथै, यहाँहरूको अमूल्य राय, सल्लाह र सकारात्मक प्रतिक्रियाको अपेक्षा गरेका छौं ।

धन्यवाद ।

देविलाल गौतम

नगर प्रमुख



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

बिषय-सूची

शिर्षक	पेज
१) ऐतिहासिक पृष्ठभूमि	१
२) भौगोलिक विभाजन र सिमाना	१
३) प्रमुख पर्यटकीय तथा तिर्थस्थलहरू	२
४) मुख्य जातजाती तथा जनसंख्या	२
५) नगर कार्यपालिका सदस्यहरूको नामावली	३
६) नगरपालिकाको काम, कर्तव्यर अधिकार	४
७) नगरपालिकाको संगठनिक संरचना	५
८) नगरपालिकाका शाखा, उप-शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयहरूका जिम्मेवार अधिकारी	६
९) श्रावण, भदौ र असोज महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरू	१५
१०) गुनासो सुन्ने अधिकारि तथा सूचना अधिकारी, फोन, इमेल, वेबसाइट	१५
११) वित्तीय प्रगतिको अवस्था	१६
१२) आर्थिक वर्ष २०७७/७८ सम्मको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन	२१
१३) अन्य फोटोहरू	



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

१. ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

ऐतिहासिक रूपमा बहादुर शाहको नायवी तथा रणबहादुर शाहको शासनकालमा बाईसे राज्यहरु: रुकुमकोट, मुसिकोट, गोतामकोट, आठविसकोट, बाँफिकोट, कोटजहारी नेपाल अधिराज्यमा गाभिएको पाइन्छ। वि.स. २०१८ सालमा देशलाई १४ अञ्चल ७५ जिल्लामा विभाजित गरिए पछि राप्ती अञ्चलको रुकुम जिल्लाको रूपमा यस जिल्लाले मान्यता पाएको अवस्थामा मुसिकोट क्षेत्र पनि यसै जिल्लामा रहन गएको थियो। त्यस बेला यस रुकुम जिल्लाको सदरमुकाम अग्ला पर्वतहरुको सानो खोचमा रहेको रुकुमकोटमा रहेको थियो। वि.स. २०३० सालमा यस रुकुम जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाम जुम्लीखलंगामा सारिए पछि यस स्थानलाई मुसिकोट खलंगा भन्न थालिएको थियो। मुसिकोट नगरपालिकाको ऐतिहासि पृष्ठभूमि मुसिकोट दरबार (मुसिकोट मन्दिरको रूपमा रहेको) सँग पनि जोडेर हेर्न सकिन्छ। मध्यकालमा मुसिकोट राज्यका कुनै राजाले मुसीना मगरेकी सुसारे पात्रलाई त्यस क्षेत्रमा बसोबास गराए सँगै यस स्थानको नाम मुसिकोट रहन गएको किम्बदन्ती समेत सुन्न पाइन्छ। हाल मुसिकोट नगरपालिकाको वडा नं. ४ मा भएको मुसिकोट दरबारमा भएको मुसीको प्रतीमा रहेको कारण पनि यो स्थान उनै मुसी नामकी सुसारेको नामबाट रहन गएको अनुमान लगाउन सकिन्छ। यसका साथै तत्कालिन जुम्लाका राजा मेदिनी वर्माले आफ्ना माइला भाई पिताम्बर लाई रुकुमको राज्य दिएकाले हालको सदरमुकाम मुसिकोट खलंगालाई त्यति बेला जुम्लीखलंगा समेत भनेर चिन्ने गरिन्थ्यो।

२. भौगोलिक विभाजन र सिमाना

नेपालको कर्णाली प्रदेश अन्तरगत रुकुम(पश्चिम) जिल्लाको करिब मध्ये भागमा अवस्थित रुकुम मुसिकोट नगरपालिका पुर्वमा रुकुम (पुर्व)जिल्लाको सिस्ने गाउँपालिका, पश्चिममा सानीभेरी गाउँपालिका, उत्तरमा सानीभेरी नदी तथा सो भन्दा पारि बाँफिकोट गाउँपालिका र दक्षिणमा त्रिवेणी गाउँपालिकाले घेरीएको छ। वि.स. २०७० भन्दा अघि रुकुम खलंगा गा.वि.स.मात्र रहेको जिल्लाको सदरमुकाम वि.स. २०७० सालमा साविकको साँख तथा खलंगा गा.वि.स.हरु गाभेर मुसिकोट नगरपालिकाको रूपमा स्थापना गरिएको थियो भने वि.स. २०७४ सालको राजपत्रबाट साविकको मुसिकोट नगरपालिका (साँख र मुसिकोट गा.वि.स.सहितको), छिवागं गा.वि.स. भलाक्चा गा.वि.स., चौखाबागं गा.वि.स. र स्यालापाखा गा.वि.स.का २ वटा वडा हरू (वडा नं. ३ र ४) सहित मुसिकोट नगरपालिकाको क्षेत्र निर्धारण गरिएको छ। समुन्द्र सतहदेखि ८२० मिटरदेखि २८५० मिटर सम्मको उचाईमा रहेको मुसिकोट नगरपालिका रुकुम जिल्लाको सदरमुकाम समेत हो। हाल को मुसिकोटन गरपालिकाको कुल क्षेत्रफल १३६.०६ वर्ग कि.मि. रहेको छ।

संक्षिप्तमा:

प्रदेश: कर्णाली

जिल्ला: रुकुम (पश्चिम)

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय: मुसिकोट ५ नं. वडा सेरिगाउँ, रुकुम (पश्चिम)

क्षेत्रफल: १०६.३६ व.मि



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

पुर्व: सिस्ने, भूमे र रोल्पा जिल्ला

पश्चिम: सानोभेरी, त्रिबेणी

उत्तर: बाँफिकोट/सिस्ने

दक्षिण: त्रिबेणी

३. मुख्य धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थल

स्थानीय रुपमा मनाइने चाडपर्वहरु व्यक्ति तथा समुदायका धार्मिक आस्थासँग जोडिएको हुन्छ । यस मुसिकोट नगरपालिकाका करिब ९८ प्रतिशत समुदाय हिन्दु धर्ममा आस्था रहेको कारण यस क्षेत्रका धार्मिक चाडपर्वहरु हिन्दु धर्म तथा संस्कारहरुमा आधारित रहेका छन्। यस क्षेत्रका समुदायहरुले मनाउने मुख्य चाडपर्वमा दशैं पर्व सबै भन्दा मुख्य चाड हो । असोज महिनाको शुक्ल पक्षको शुरुवात देखि मनाइने यो चाड दश दिन सम्म मनाइन्छ । यस नगरपालिकाका समुदायहरुले मनाउने अन्य चाडपर्वहरुमा तिहार, हरीबोधन एकादशी, पुषपन्ध्र, माघेसक्रान्ती, स्वस्थानीपर्व, श्रीपञ्चमी, होली पुर्णिमा अर्थात फागुपर्व, शिवरात्री, राम नवमी तथा चैते दशैं, नयाँ वर्ष, बुद्ध जयन्ती, जनै पुर्णिमा तथा रक्षा बन्धन, साउने सक्रान्ती, कृष्णअष्टमी, हरितालिका तीज तथा नवदुर्गा रहेका छन्। उपरोक्त हिन्दु संस्कार सँग सम्बन्धित चाडपर्वका अतिरिक्त पछिल्लो समयमा अंग्रेजी नयाँ वर्ष, क्रिस्मस चाड लगायतका चाडपर्व समेत प्रचलन बढ्दो क्रममा रहेकोछ ।

मुख्य मुख्य धार्मिक तथा पर्यटकीय तिर्थस्थलहरु

क्र.स.	पर्यटकीय क्षेत्र	वडा नं.	उचाई(मिटर)	खलङ्गा देखिको दुरी(कि.मी.)	मुख्य आकर्षण
१.	डिग्रे साइकुमारी भावती मन्दिर	५	२०००	२.५०	धार्मिक डिग्रे भगवती मन्दिर
२.	मुसिकोट दरबार क्षेत्र	४	१४२०	३.००	ऐतिहासिक मुसिकोट दरबार क्षेत्र
३.	सांख दह	७	१९००	७.५	ऐतिहासिक सांख दह दृष्यावलोकन
४.	शितलपोखरी	४	१४५५	१.७५	मनोरन्जनस्थल, बनभोजस्थल
५.	सिद्ध गुफा	१	२५९०	४.३०	ऐतिहासिक स्थल
६.	जन्ती बस्ने लेक	१	२५९०	४.३०	पर्यावरणिय क्षेत्र अबलोकन
७.	कालिका भगवती मन्दिर	१	१५३०	०.००	धार्मिक आस्थाको केन्द्र
८.	सल्ले विमानस्थल	१	१५८०	२.००	पर्यावरणिय क्षेत्र अबलोकन
९.	गर्पाधुरी लेक	८	२४८०	१६.००	लालीगुराँस बन क्षेत्र अबलोकन



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

४. मुख्य जातजाति तथा जनसंख्या

यस मुसिकोट नगरपालिकामा विभिन्न जातजातीका मानिसहरू बसोबास गर्ने गर्दछन। नेपालको मध्य पश्चिम जिल्लाहरूमा सामान्यतया क्षेत्री समुदायको बसोबासको बाहुल्यता भएतापनि नगरपालिका क्षेत्रमा अन्य मिश्रित जातजातिहरूको बसोबास रहेको छ। नगरपालिका को जातजातिको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

वडा नं.	जातजाति						
	ब्राह्मण	क्षेत्री	दलित	जनजाति	मधेसी	अन्य	जम्मा
१	३२	७८८	२१७	१५३	१	२३	१२१४
२	६	३१६	११३	३५	०	५	४७५
३	६	१९७	६८	२	०	२	२७५
४	२८	२८१	८७	४२	०	३४	४७२
५	८४	२६३	६१	२७	०	१२	४४७
६	२	२३८	२२	३९	०	०	३०१
७	११	१८८	१०२	२०७	०	३६	५४४
८	०	११८	५१	११६	०	२३	३०८
९	०	२५७	३१	७१	०	३	३६२
१०	०	१८३	६९	४८	०	१	३०१
११	३	२४२	६३	१८१	०	४	४९६
१२	३	२१७	९४	३५	०	०	३४९
१३	२	३२८	१२९	३४	०	८	५०१
१४	०	४५३	९	१५	०	०	४७७
जम्मा	१७७	४०६९	१११६	१००५	१	१५१	६५१९

५) नगरकार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण:

क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	देविलाल गौतम	नगरप्रमुख	मु.न. पा. ५	९८५७८२६५७८	
२.	प्रेमकुमारी सुनार के.सी.	उपप्रमुख-	मु.न.पा. १०	९८५७८२५३२२	
३.	विरबल के.सी.	१ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. १	९८४७९३३३८७	
४.	काशिराम खड्का	२ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. २	९८४४९१४४२२	
५.	भिम बहादुर खड्का	३ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. ३	९८६८६०९८१५	
६.	निर्मल कुमार पुन	४ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. ४	९८५७८४८६६५	
७.	शुशील गौतम	५ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. ५	९८५७८२४१९९	
८.	बसन्त कुमार गौतम	६ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. ६	९८६६९३१९८७	



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

९.	हिम बहादुर पाण्डे	७ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. ७	९८४३७७८२५०	
१०.	बुद्धि प्रसाद बुढा	८ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. ८	९८५७८२४९१८	
११.	नविन ओली	९ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. ९	९८६६०४८३४४	
१२.	गोपेश्वर के.सी.	१० नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. १०	९८४४९१४४९३	
१३.	पदम बहादुर पुन	११ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. ११	९८६७५३९१५१	
१४.	प्रेम बहादुर ओली	१२ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. १२	९८५७८२१८७९	
१५.	दिपक के.सी.	१३ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. १३	९८५७८२४४६९	
१६.	भिम बहादुर बिष्ट	१४ नं. वडा अध्यक्ष	मु.न.पा. १४	९८४४९०३३२१	
१७.	धिरणसिर्पाली	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. १२	९८४७८५२२८३	
१८.	शशिराम परियार	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. १	९८१२८४९०९१	
१९.	पविता कामि	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. २	९८२२८२८३३८	
२०.	जानकी केसी खड्का	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. १०	९८६६८२७६८२	
२१.	कमला बुढा पुन	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. ४	९८४७८९२२९०	
२२.	चम्पा परियार	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. ९	९८४८१८५७८०	
२३.	मिना बि.क.	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. ७	९८६८६३१५३१	
२४.	यामकुमारी नेपालि	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. ५	९८६६८३२६४९	
२५.	नरवीर खड्का	नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सानोभेरी ९	९८५७८२५१११	

६) नगरपालिकाका कर्तव्य तथा अधिकारहरू:

संविधान तथा अन्य प्रचलित कानूनले प्रदत्त गरेका अधिकार बमोजिम स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरि स्थानीय तहमा शक्ति पृथकीकरणको सिद्धान्तलाई अनुसरण गर्दै विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न यस नगरपालिकाको गठन भएको हो । नेपालको संविधान अनुसार कार्यकारिणी, व्यवस्थापकीय र न्यायिक अधिकार बमोजिम नगरबासीको सबैभन्दा नजिकको सरकारको रूपमा रही सरल तथा सहज तवरबाट सेवा प्रदान गर्नु यस नगरपालिकाको कर्तव्य रहेको छ । नगरपालिकाले नागरिकहरूको लागि विकास निर्माण, सामाजिक सुरक्षा, सार्वजनिक सम्पतिको सुरक्षा, धर्म संस्कृतको संरक्षण एवं सम्बर्धन, न्यायिक सेवा, नागरिकहरूलाई सुसूचित हुन पाउने अधिकारको प्रत्याभूत, विभिन्न संकटकालीन अवस्थामा राहत तथा पुनर्स्थापन तथा व्यक्तित्व विकासका विभिन्न सिपमुलक तालिमहरू प्रदान गर्दै नागरिकहरूका आधारभूत आवश्यकताहरू समेत पूर्ति गर्ने गर्दछ । विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी तथा निजी तथा संस्थागत निकायहरू संग समन्वय, अनुगमन र नियमन सोहि बमोजिम यस कार्यालयले कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ ।



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

नगरपालिकाका काम कर्तव्य तथा अधिकारहरु:

१. नीति निर्माण (ऐन, कार्यविधि, निर्देशिका, नियमावली, दिग्दर्शन, मार्गदर्शन, आचारसंहिता)
२. वार्षिक बजेट, वार्षिक विकास कार्यक्रम निर्माण तथा कार्यान्वयन,
३. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन तथा जनशक्तिको वृत्ति विकास
४. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा राजस्व,
५. शहरी पूर्वाधार विकास(सडक तथा पुल, उर्जा, सिंचाई, खानेपानी, सुचना प्रविधि)
६. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन (भू(उपयोग, बस्तिविकास, जग्गा नापी नक्सा, जग्गाधनी पुर्जा, भवन संहिता तथा निर्माण इजाजत)
७. आधारभूत स्वास्थ्य (जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य, महामारी नियन्त्रण तथा सरसफाई)
८. आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा,
९. कृषि उत्पादन, कृषि प्रसार, पशुपलान, कृषि तथा पशुजन्य प्राकृतिक तथा महामारी नियन्त्रण,
१०. "घ" बर्गको निर्माण इजाजत, सहकारी, उद्योग व्यवसाय तथा उद्यमशीलता विकास,
११. सार्वजनिक खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन,
१२. संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरु संग समन्वय तथा सहकार्य,
१३. बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण,
१४. सार्वजनिक सम्पतिहरुको संरक्षण तथा संवर्द्धन,
१५. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन (नगर प्रहरी, न्यायिक सेवा)
१६. खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण, बनस्पति, जडीबुटीको अन्वेषण तथा उत्खनन्,
१७. विपद व्यवस्थापन, पुनर्स्थापना तथा प्रतिकार्य, जलउत्पन्न प्रकोप, जैविक विविधता तथा बातावरण संरक्षण,
१८. बन तथा बातावरण, फोहोरमैला व्यवस्थापन,
१९. स्थानीय अभिलेख संकलन तथा व्यवस्थापन,
२०. सूचना तथा संचार प्रविधि विकास तथा बिस्तार,
२१. विभिन्न विकास निर्माणका योजना तथा परियोजनाहरु तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन, मुल्यांकन, नियमन,
२२. विभिन्न व्यवसाय तथा संघ संस्था दर्ता, नबिकरण तथा व्यवस्थापन,
२३. टोल विकास, उपभोक्ता समूह, महिला समूह, कृषि समूह दर्ता, बालकल्ब, युवाकल्ब गठन तथा परिचालन,
२४. रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिब न्यूनीकरण (कर्जा तथा अनुदान बितरण, गरिब पहिचान, बेरोजगार अभिलेख संकलन)
२५. सुकुम्बासी, जीविकोपार्जन तथा आबस व्यवस्थापन,
२६. लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा (लैंगिक उत्तरदायी बजेट, महिला सशक्तिकरण, जलित, जनजाती, बालबालिकाको हकहित संरक्षण),



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

२७. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (लाभ ग्रहिको भत्ता बितरण, लाभग्राहीको विवरण संकलन तथा व्यवस्थापन),

२८. स्थानीय संस्कृतिक सम्पदा, ललितकला, पर्यटन, जात-जाति, भाषा-धर्म-संस्कृतिक, रितिजिवाज तथा प्रथा परम्पराको संरक्षण तथा संवर्द्धन,

७) नगर कार्यपालिकामा रहने दरबन्दी

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.	१	
२.	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	
३.	सी.डी.इ.	९/१०	इन्जिनियरिंग	सिभिल	१	
४.	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.	१	
५.	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	
६.	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	
७.	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	१	
८.	इन्जिनियर	७/८	इन्जी.	सिभिल	१	
९.	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.	२	
१०.	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	
११.	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१	
१२.	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.इ.	१	
१३.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	५	
१४.	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	
१५.	कम्प्युटर अपरेटर	४	बिबिध	बिबिध	१	
१६.	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	
१७.	सब-इन्जिनियर	५	इन्जी	सिभिल	२	
१८.	महिला बिकास निरीक्षक	५	बिबिध	बिबिध	१	
१९.	अमिन	४	इन्जी	सर्भे	१	
२०.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	
२१.	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
जम्मा					२९	
वडा कार्यालयहरू तर्फ						
२२.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	६	
२३.	सब-इन्जिनियर	५	इन्जी	सिभिल	६	
२४.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	८	
२५.	अ. सब-इन्जिनियर	४	इन्जी		८	
जम्मा					२८	
कुल जम्मा					५७	

द) शाखागत कर्मचारी र कार्य विभाजन



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मुसिकोट नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४, मुसिकोट नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४ आन्तरीक प्रशासन सञ्चाल सम्बन्धि कार्यविधि २०७६ को दफा २ प्रशासनिक कार्यसञ्चालन तथा नीतिगत व्यवस्थापन सम्बन्धि आन्तरीक मार्गदर्शन, २०७५ दफा (१) को उपदफा १ बमोजिम नगरपालिकाका कर्मचारीहरुको कार्य विभाजन गरि सेवा प्रवाहप्रति जिम्मेवारी बनाउन कार्यविवर तयार गरिएको छ ।

क्र.सं.	नाम	पद	शाखा	संकेत	विवरण
१.	नरहरी तिवारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	९८५७८२५१११	कार्यालय प्रमुख भइ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ को उपदफा(२) बमोजिमका कार्यहरु, तथा नगरपालिकाको सुशासन(व्यवस्थापन तथा संचलन) कार्यविधि, २०७६ को दफा ७ बमोजिमका कार्यहरु गर्ने,
२.	विनाराम खड्का	शिक्षाअधिकृत आठौँ	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४१६७६१३९	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचलन) कार्यविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
३.	नरेन्द्र विष्ट	लेखाअधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५७८७१३००	लेखा शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचलन) कार्यविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
४.	मानबहादुर खत्री	जनस्वास्थ्यअधिकृत	सामाजिक विकास शाखा	९८४४८६८३८८	सामाजिक विकास शाखा अन्तर्गत स्वास्थ्य शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्यगर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचलन) कार्यविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
५.	कुवेरके.सी.	कार्यक्रम अधिकृत	आर्थिक विकास शाखा	९८६६९०४८१२	योजना शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचलन) कार्यविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
६.	पहलपुन	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा	९८५७८२१७१९	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख भइ भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचलन) कार्यविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

७.	ललित वहादुर बुढामगर	अधिकृतस्तरसा तौ	कानून शाखा	९८४४९७६५५५	स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ का आधिकारक्षेत्र हरुको सचिवको रुपमा कार्य गर्ने,
८.	वेदराम ओली	जनस्वास्थ्यनि रिक्षक	स्वास्थ्य उपशाखा	९८२२८४४८९३	स्वास्थ्य शाखामा बिनियोजन बजेट कार्यान्वयन,स्वास्थ्य तथ्यांकप्रविष्ट,विक्षेपण,स्वास्थ्य शिक्षा,समन्वय,स्वास्थ्य संस्थासंग समन्वय,स्थानीय तहको स्वीकृत पदको जिम्मेवारी
९.	कमला के.सी.	सी.अ.न.मि.	स्वास्थ्य उपशाखा	९८५८००९६४५	स्वास्थ्य शाखामा बिनियोजन बजेटकार्यान्वयन,स्वास्थ्य तथ्यांक प्रविष्ट,विक्षेपण,स्वास्थ्यशिक्षा,समन्वय,स्वास्थ्य संस्थासंग समन्वय,र स्थानीय तहको स्वीकृत पदकोजिम्मेवारी
१०.	लालसिंह खड्का	शिक्षा अधिकृतछैठौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४८०००६७४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाका दैनिक प्रशासनिक कार्य तथा बिद्यालय अनुगमन, निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण कार्य
११.	प्रेम वहादुर के.सी.	अधिकृत स्तर छैठौं कृषि	कृषि विकास शाखा	९८६६५३९९६९	कृषि विकास शाखा प्रमूख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (ब्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१२.	चन्द्रा कुमारी खड्का	अधिकृतस्तरछै ठौं	योजनातथा अनुगमन शाखा	९८४७८५२७७९	आर्थिक विकास शाखा प्रमूख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (ब्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१३.	भावना शाह	महिला विकासनिरिक्ष क	महिला,बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उप-शाखा	९८४४९८३९९४	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उप-शाखा प्रमूख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (ब्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१४.	सरस्वति सापकोटा	अधिकृतस्तरछै ठौं पशु	पशुसेवा शाखा	९८४७९५३३७९	पशु सेवा शाखा प्रमूख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (ब्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१५.	राजेन्द्र के.सी.	कविराज निरीक्षक	आयुर्वेद		आयुर्वेद औषधालय प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीयकाम,प्राविधिक,र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	शाखा	सं.सं.	कार्य
					तोकिएको काम
१६.	तिलक खड्का	बैद्य	आयुर्वेद		आयुर्वेद औषधालयको नियमित काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
१७.	गोपाल ओली	सूचनाप्रविधिअधिकृत	सूचनाप्रविधि शाखा	९८६५०६८००९	सूचना प्रविधि, तथ्यांक अभिलेखीकरण तथा विध्युतिय सुशासन अन्तर्गत तोकिएका कार्यहरु तथा नगरपालिकाको सुशासन (ब्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१८.	मायाँ कुमारीश्रीवा स्ताव	रोजगार संयोजक	रोजगारसेवा केन्द्र	९८६०२०५९२६	शाखा प्रमुख भइ प्रधानमन्त्री तथा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका कार्यक्रम संचालन गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (ब्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१९.	बेलमता खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	प्रशासन उप-शाखा		नगरपालिकाका सम्पूर्ण दैनिक प्रशासनिक सम्बन्धिका कार्यहरु गर्ने
२०.	कृष्णवहादुर खत्री	सहायक स्तर पाँचौं	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा	९८४७८५२४७५	उप-शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम स्थानीय पञ्जिकाधिकारी भइ कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (ब्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याविधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
२१.	सुदर्शनशाह	सहायक स्तर पाँचौं	वडा नं. ६	९८५७८२२८०५	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
२२.	नारायणी खड्का	सहाय स्तर पाँचौं	वडा नं. १		वडा सचिवत भई प्रत्याजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
२३.	गङ्गा खड्का के.सी.	सहायक स्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा		वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
२४.	चाँदनि महतरा	सहायक स्तर पाँचौं	वडा नं.५	९८६८०५८७४६	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
२५.	यज्ञब.खड्का	प्रा.स.	कृषि विकास शाखा	९८४४९०७२७९	कृषि विकास शाखाका दैनिक प्रशासनिक कार्य तथा सम्बन्धि क्षेत्रका अनुगमन, निरीक्षण, मुल्यांकन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने,
२६.	शिवराज महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	पशुसेवा	९८४३९९९२५	पशु सेवा शाखाका दैनिक प्रशासनिक कार्य तथा ६, ७ र ८ नं. वडा का पशु उपचारात्मक कार्य, अनुगमन, निरीक्षण, मुल्यांकन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने,
२७.	डिल्लीरा	हे.अ.	चौखावाड स्वास्थ्य	९८५७८२३७६९	स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति बिबरण

	जबोहरा		चौकी		प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
२८.	शिशिर खड्का	हे.अ.	भलाक्चा स्वास्थ्य चौकी	९८५७८२२८४३	स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
२९.	चन्द्रोका	हे.अ.	छिवाड स्वास्थ्य चौकी	९८६६९७२६७०	स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
३०.	शशिराम के.सी.	हे.अ.	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
३१.	सुस्मिता विष्ट	हे.अ.	साँखस्वास्थ्यचौकी	९८४९०९९७१५	स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
३२.	धन बहादुर खड्का	सि.व.हे.अ.	छिवाड स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार, सल्लाह) (Curetive, preventive, promotive Services)
३३.	पूर्णकुमारी के.सि.	सि.मी.न.अ.	छिवाड स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व, परिवार योजना, खोप, PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम, सि.न.
३४.	कमल पुन	सि.व.हे.अ.	भलाक्चा स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार, सल्लाह) (Curetive, preventive, promotive Services)
३५.	ज्योति के.सि.	सि.मी.न.अ.	भलाक्चा स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व, परिवार योजना, खोप, PHC/ORC साथै अहार्नु, सि.न. पर्ने सबै काम
३६.	रमेश के.सि.	सि.व.हे.अ.	साँखस्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार, सल्लाह) (Curetive, preventive, promotive Services)
३७.	निर्मला शाही	सि.मी.न.अ.	साँखस्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व, परिवार योजना, खोप, PHC/ORC साथै अहार्नु, सि.न. पर्ने सबै काम
३८.	रुपा थापा	सि.अ.व.हे.अ.	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४४९४९०९९	स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
३९.	कर्ण बहादुर खड्का	सि.व.हे.अ.	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार, सल्लाह) (Curetive, preventive, promotive Services) खोप तथा गाउँघर क्लिनिक संचालन
४०.	कमला मल्ल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	महिलात थाबालबालिका	९८४७८५२३३५	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाका दैनिक प्रशासनिक कार्य तथा अन्य



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति बिबरण

४१.	अमर पाण्डे	सब इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८६६९०८०२०	प्राविधिक शाखामा प्रत्याजित कार्यक्षेत्र बमोजमा कार्यहरू गर्ने
४२.	नेबुला थापा	सब इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा		प्राविधिक शाखामा प्रत्याजित कार्यक्षेत्र बमोजमा कार्यहरू गर्ने
४३.	दर्शना गौतम	सब इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८६००८२५००	प्राविधिक शाखामा प्रत्याजित कार्यक्षेत्र बमोजमा कार्यहरू गर्ने
४४.	विनोदओली	सबइन्जिनियर	वडा नं. ४	९८४४९४६६२२	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
४५.	नविनआचार्य	सबइन्जिनियर	वडा नं. ३	९८४४९०७४६६	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
४६.	धुत्रलोक शाह	सबइन्जिनियर	वडा नं.१२	९८४९१४१३५५	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
४७.	मोहन खड्का	सबइन्जिनियर	वडा नं. १	९८६६२१५२२७	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
४८.	प्रज्वल कठायत	सबइन्जिनियर	वडा नं. ५	९८४१९४२६७०	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
४९.	प्रकाश रावल	सबइन्जिनियर	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४३५४१५९५	प्रधामन्त्रीस्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत प्राविधिक सहायकको रुपमा रही प्रत्योजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधारबिकास सम्बन्धिका कार्यहरू गर्ने,
५०.	प्रेम वहादुर खड्का	लेखापाल	राजस्व उप-शाखा	९८४७८५२३५२	लेखा तथा आन्तरिक राजस्व सम्बन्धि प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
५१.	धन कुमार शाही	कम्प्युटर अपरेटर	नगर प्रमुखको सचिवालय	९८५७८२४२६३	नगर प्रमुख सचिवालयका दैनिक प्रशासनिक कार्य तथा कम्प्युटर अपरेटर सम्बन्धिका कार्यहरू गर्ने,
५२.	ज्योतिके.सि.	विद्यालयनर्स	पशुपतिमावि रातामाटा	९८६६९६३०७८	सेवा प्रवाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्य,रेकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५३.	सुनिता के.सि.	विद्यालयनर्स	त्रिभुवन जनता उमावि	९८६१४०५३२८	सेवा प्रवाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्य,रेकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५४.	धनमाया अधिकारी	विद्यालयनर्स	यमुना नन्दनमुना मावि	९८६८९४५७८१	सेवा प्रवाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्य,रेकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५५.	मालिका बुढा	विद्यालयनर्स	मालिका मावि चुन	९८४५९५६३७०	सेवा प्रवाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्य,रेकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५६.	ममता चन्द	विद्यालयनर्स	त्रिपुरामावि छिग	९८६०५३८३८९	सेवा प्रवाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्य,रेकर्ड तथा रिपोर्टको काम



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

५७.	सिर्जना मल्ल	विद्यालयनर्स	बालकल्याण मावि झुल्खेत	९८६६१७०९७६	सेवा प्रवाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्य,रेकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५८.	मनिसा मल्ल	विद्यालयनर्स	जनकल्याणमावि भलाक्चा	९८४८४६७६१५	सेवा प्रवाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्य,रेकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५९.	अमृता वि.क.	विद्यालयनर्स	जनकल्याण मावि काँशपोखरी	९८६३४७९५७३	सेवा प्रवाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्य,रेकर्ड तथा रिपोर्टको काम
६०.	प्रियंका वि.क.	विद्यालयनर्स	महेन्द्र मावि चौतारा	९८४२६०६४९९	सेवा प्रवाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्य,रेकर्ड तथा रिपोर्टको काम
६१.	रिता कठायत	विद्यालयनर्स	बालकल्याण मावि सोलाबांग	९८४९३६८१०	सेवा प्रवाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्य,रेकर्ड तथा रिपोर्टको काम
६२.	जनकवोहोरा	एम.आइ.एसअ परेटर	SSSPCR सेवा इकाई केन्द्र	९८४७९९४३३५	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना निर्देशिका २०७४ (दोश्रो संशोधन, २०७६) को अनुसूची ६ को दफा १५ को उपदफा १ बमोजिमका कार्यहरू
६३.	दुविधाओली	एम.आइ.एसअ परेटर	SSSPCR सेवा इकाई केन्द्र	९८६४७३५९२९	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना निर्देशिका २०७४ (दोश्रो संशोधन, २०७६) को अनुसूची ६ को दफा १५ को उपदफा १ बमोजिमका कार्यहरू
६४.	यामवहादुरशाही	खरिदार	स्टोर	९८४७९९२५१२	जिन्सी तथा स्टोर शाखामा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
६५.	लोकबहादुर खत्री	सहायक पाँचौ	सहकारी	९८४९७८५३१३	सहकारी सम्बन्धि प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
६६.	पहिलमान खत्री	ना.प.से.प्रा.	पशुसेवा शाखा	९८४८२२८२१२	पशु सेवा शाखाका पशु प्राविधिक सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने,
६७.	भूषणके.सी.	ना.प्रा.स.	कृषि	९८४७८८७८०३	कृषि विकास शाखाका कृषि प्राविधिक संग सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने,
६८.	चितारामखड्का	अ.स.इ.	वडा नं. ६	९८४७९९५१५	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरू गर्ने
६९.	केदारशर्मा	सहलेखापाल	लेखा	९८५७८२२९०१	कार्यालयका सम्पूर्ण वित्तीय करोबारो तथा वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धि सहायकको रुपमा कार्यहरू गर्ने,
७०.	यज्ञबहादुरखड्का	सहलेखापाल	लेखा	९८४१५८८२७२	कार्यालयका सम्पूर्ण वित्तीय करोबारो तथा वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धि सहायकको रुपमा कार्यहरू



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति बिबरण

					गर्ने,
७१.	युवराजखड्का	सहायक स्तर चौथो	वडा नं. १३	९८६०६६०८१०	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७२.	एकता रोका	सहायक स्तर चौथो	वडा नं. २		वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७३.	पत्रबहादुरखड्का	सहायक स्तर चौथो	वडा नं. ९	९८६६६८७३९४६	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७४.	खगेन्द्रअधिकारी	सहायक स्तर चौथो	वडा नं. ३	९७४८५३४३९०	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७५.	गणेशवि.क.	सहायक स्तर चौथो	वडा नं. ७	९८५७८२४०३७	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७६.	विरबहादुरओली	सहायक स्तर चौथो	वडा नं. ८	९८६६९०७४३१	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७७.	टेकबहादुररोकाय	सहायक स्तर चौथो	प्रशासन शाखा	९८६९८७९०४५	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७८.	अनिता ओली	सहायक स्तर चौथो	वडा नं. ४	९८६०७७८४१८	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७९.	कमल पुनमगर	सहायक स्तर चौथो	वडा नं. ११	९८४८२९६५७१	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
८०.	देविलाल पुन	सहायक स्तर चौथो	वडा नं. १२	९८४७८८९०१७	वडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
८१.	ममता के.सि.	अ.व.हे.	छिबांग स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार,सल्लाह)Curetive,preventive,promotive Services)
८२.	बिमलाखड्का	अ.न.मि.	छिबांग स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथैअहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
८३.	सितागौतम	अमी.न.	छिबांग स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथैअहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
८४.	ममता के.सि.	अ.व.हे.	छिबांग स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार,सल्लाह)Curative,preventive, primitive Services)
८५.	चुडामणि बि.क.	अ.व.हे.	भलाक्चा स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार,सल्लाह)Curetive,preventive,promotive Services)
८६.	चन्द्रावती खड्का	अ.मी.न.	भलाक्चा स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु.मी.न.पर्ने सबै काम
८७.	इश्वरी के.सि.	अ.मी.न.	भलाक्चा स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु.मी.न.पर्ने सबै काम



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति बिबरण

८८.	हिरापुन	अ.मी.न.	झुल्खेत ल्याब		सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
८९.	लक्ष्मीपुन	अ.मी.न.	आधारभूत स्वास्थ्य चौकी कोट चौतारा		सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
९०.	अमर बहादुर थापा	अ.व.हे.	सांखस्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्य उपचार ,सल्लाह (Curetive,preventive,promotive Services)
९१.	डिलमाया बोहरा	अ.मी.न.	सांखस्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु.मी.न.पर्ने सबै काम
९२.	धन बहादुर पुन	अ.व.हे.	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार,सल्लाह)Curetive,preventive,promotive Services)
९३.	भगवती के.सि.	अ.मी.न.	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अ.मी.न.हार्नुपर्ने सबै काम
९४.	बिन्दु के.सी.	प्रा.स. सहायक पाँचौं	पशुसेवा शाखा		१, २ र ५
९५.	पूर्णबहादुरके.सी.	स.क.अ.	योजना	९८०९७६७४९८	योजना सहायकको रुपमा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने,
९६.	दिपकओली	अ.स.ई	वडानं१३	९८४४९६३१५९	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
९७.	भेषराज गौतम	अ.स.इ.	वडा नं. १०	९७५१०५२४४४	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
९८.	भिमबहादुरके.सी.	अ.स.इ.	वडा नं. १४	९८४०७६६७७६	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
९९.	खड्कसिंहओली	अ.स.इ.	वडा नं. ९	९८४३०४९३२२	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
१००.	चेतन ओली	अ.स.इ.	वडा नं. ८	९८६७३४८२०२	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
१०१.	खेममा नखड्का	अ.स.इ.	वडा नं. ११	९८६१३८६९८३	वडामा प्राविधिकको रुपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
१०२.	रमेश खड्का	अ.स.इ.	वडा नं. २	९८४४१२४४७७	वडामा प्राविधिकको रुपमा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरू गर्ने
१०३.	यशोधरा ओली	अमिन	प्राविधिक	९८४४९९०४०८	नापी सम्बन्धि प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरू गर्ने,
१०४.	मेघराम ओली	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडा नं.१	९८४४९४९१७६	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०५.	समिक्षा खड्का	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.२	९८४७८७५०२२	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति बिबरण

१०६.	तुल्सीराम बोहरा	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.६	९८४७९४०६०६	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०७.	कल्पना कार्की	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.४	९८४७९५३२००	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०८.	हरि बिष्ट	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.१०	९८४४९०६६०१	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०९.	यशोध के.सि.	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.१२	९८६९५८९१९२	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
११०.	पार्वती खड्का	अ.हे.व	प्रयोगशाला केन्द्रवडा नं.६	९८५७८२२८८९	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१११.	नविना घर्ति	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.८		सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
११२.	देबराज महतारा	ल्य.टे.	प्रयोगशाला केन्द्रवडा नं.६	९८४३४८४१२९	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
११३.	प्रगनादेवल	अ.हे.व	सांख स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
११४.	प्रमिला कुमारी खड्का	फिल्ड सहायक	SSSPCR सेवा इकाई केन्द्र		सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना निर्देशिका २०७४ (दोश्रो संशोधन, २०७६) को अनुसूची ६ को दफा १५ को उपदफा १ बमोजिमका कार्यहरू
११५.	हुकुम के.सी.	उ.बि.स.	मेडपा कार्यक्रम		मेडपा कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ को अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिमका कार्य
११६.	रोशन पुन	उ.बि.स.	मेडपा कार्यक्रम		मेडपा कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ को अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिमका कार्य
११७.	रामसरा सुनार	ना. प्र. कृषि	कृषि बिकास		कृषि प्राविधिक सम्बन्धिका कार्यहरू,
११८.	उमेशके.सी.	सहायकनिरीक्ष क	नगरप्रहरी	९८४४९१७३५९	नगर प्रहरीको प्रमुखको रुपमा रही प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम नगर प्रहरीको संचालन, निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण गर्ने,
११९.	राजु के.सी.	ना.प.से प्रा.	पशु सेवा		४ ११ र १२ नं. वडा
१२०.	कविता देबकोटा	ना.प.से प्रा.	पशु सेवा		वडा नं. ९ र १०
१२१.	कल्पना ओली	कार्यालयसहाय क		९८०९८९९९७०	वडा कार्यालयमा सहायकको रुपमा रही प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरू गर्ने
१२२.	रिता खड्का	कार्यालय सहायक	१०नं. वडा		वडा कार्यालयमा सहायकको रुपमा रही प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरू गर्ने
१२३.	रिताके.सी.	सरसफाइसहज कर्ता	दर्ताचलानि	९८४४९२५५८०	कार्यालयका दर्ता चलानी सम्बन्धिका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने,



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यपालिका कार्यालय	सं.सं.	विवरण
१२४.	मायाके.सी.	पोषणसहजकर्ता	पोषण	९८२२९६५२९६	पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत सहजकर्ताको रूपमा रही प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्यहरू गर्ने,
१२५.	कृष्ण बहादुर कामि	हेभी सवारी चालक	ड्राइभर		सवारी साधन संचालन सम्बन्धिका कार्यहरू
१२६.	किरण बि.क.	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४९३८९५३९	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१२७.	महेश बि.क.	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४२४०७०४८	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१२८.	दिपक के.सी.	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४९४८८७५९	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१२९.	मोहन ओली	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८९०९८६७९९	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३०.	कृष्ण बिष्ट	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८६९९०९२९३	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३१.	अर्बिन खड्का	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४७८६०९९८	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३२.	कमल ओली	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८६४९८८९५३	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३३.	मनकला बाठामगर	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४४९७२३४९	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३४.	लक्ष्मी ओली थकाली	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८६८९९०३६४	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३५.	कमला गिरि	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४०७६६८५३	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३६.	पुष्पा खत्री	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४८९५५३८२	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३७.	चन्द्रकला	प्रहरी जवान	कार्यपालिका	९८६७७३५६४६	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहेरी नियमावली



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति बिबरण

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यालय	सं.सं.	कार्य
	खत्री		कार्यालय		२०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३८.	खडक ददेल	एम्बुलेन्स चालक	ड्राइभर	९८५७८५८५८५	मुसिकोट नगरपालिकाको एम्बुलेन्स तथा अन्य सवारी चालक सम्बन्धिका कार्यहरु गर्ने,
१३९.	तारा बहादुरगिरी	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका	९८४७२९४२३३	कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४०.	विरबहादुरचौधरी	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४१.	गोपालबोहोरा	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४२.	मोहन बहादुरखत्री	कार्यालय सहयोगी	सांखस्वास्थ्य चौकी		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४३.	धनबहादुरघर्ति	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका	९८६६८२७६८७	कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४४.	दिप बहादुर खत्री	कार्यालय सहयोगी	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४५.	जय बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४६.	मोहनजंगखड्का	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका	९८१०९१६६८३	कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४७.	भुपेन्द्रके.सी.	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका	९८४७९८१०६८	कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४८.	गौरवखत्री	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	९८४०९९४५२१	कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४९.	नबिनमहतारा	कार्यालय सहयोगी	आयुर्बेद शाखा		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५०.	देव बहादुर बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	छिबांग स्वास्थ्य चौकी		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५१.	बिजितापुन मगर	कार्यालय सहयोगी	आँखा उपचारकेन्द्र सल्ले		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५२.	गंगा पुन	कार्यालय सहयोगी	प्रयोगशालाकेन्द्र वडा नं.६.		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५३.	हिराथापा	कार्यालय सहयोगी	आधारभूतस्वास्थ्य केन्द्र,घोरखानी,८		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५४.	लक्षिरामनेपाली	कार्यालय सहयोगी	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र,पुरिनचौर,१२		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५५.	गिता ओली	कार्यालय	आधारभूतस्वास्थ्य		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

		सहयोगी	सेवा केन्द्र,छिंग,१		काम
१५६.	मन कुमारी के.सी.	कार्यालय सहयोगी	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र,दबांग,६		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५७.	राधा मल्ल	कार्यालय सहयोगी	आधार भूत स्वास्थ्य केन्द्र,कोटचौतारा,४		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५८.	रमा खड्का	कार्यालय सहयोगी	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र,समिबोट,२		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५९.	भिम सृजन ओली	कार्यालय सहयोगी	भलाक्चा स्वास्थ्य चौकी		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६०.	शिवकुमार के.सी	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६१.	प्रबिर खत्री	कार्यालय स.पाँचौ तह	वडा नं. २		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६२.	चक्र बहादुर खत्री	सहयोगी पाँचौ तह	वडा नं. ३		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६३.	राजेन्द्र वि.क.	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ४		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६४.	दिलमाया के.सी.	कार्यालय सहयोगी	वडा नं.५		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६५.	लक्ष्मी बुढा	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ६		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६६.	कल्पना रावल	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ७		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६७.	गीता गिरी	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ८		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६८.	कुल प्रसाद ओली	कार्यालय सहयोगी	वडा नं९ .		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६९.	हरी बहादुर दमाइ	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १०		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१७०.	लछीराम कामी	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १२		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१७१.	कुवेर ओली	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १३		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१७२.	मान बहादुर के.सी.	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १४		कार्यालय सुरक्षा,सरफाइ,तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१७३.	सुस्मा बुढा	कार्यालय सहयोगी			



मुसिकोट नगरपालिकाको

(कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

१. यस नगरपालिकाले सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

क्र.स.	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	इकाई	संख्या	यो.आ.ब.को उपलब्धि	कैफियत
१	पन्जिकरण तर्फ				
	क) जन्मदर्ता	महिला	१९६		
		पुरुष	२१८		
	ख) मृत्युदर्ता	महिला	२२		
		पुरुष	३७		
	ग) विवाहदर्ता	गोटा	१२१		
	घ) सम्बन्ध बिच्छेद	गोटा	४		
ड) बसाई सराईसराइ सदस्य संख्या	आएको	८९			
	गएको	७७			
२	सामाजिक सुरक्षा तर्फ				
	क) लाभग्राही विवरण	नयाँ दर्ता	२५५		
		अघिल्लो त्रैमासिकबाट नविकरण	५६३०		
		लगत कट्टा	१८५		
		कुल कायम	५८८५		
ख) भत्ता बितरण गरिएको	जना	५८८५			
३	नाता प्रमाणित	गोटा			
४	नागरीकता सिफारिस	गोटा			
५	अन्य सिफारिस/प्रमाणित	गोटा			
६	विपद ब्यबस्थापन तर्फ	गोटा			
	क) निवेदन पेश गर्ने संख्या	जना	१७		
	ख) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	जना			
	ग) आर्थिक सहायता प्राप्त गर्ने	जना	१३	६२५८०।	
७	न्यायिक समिति तर्फ				
	क) निवेदन दर्ता	गोटा	५		
	ख) फछ्यौट संख्या	गोटा	२		
	ग) मिलापत्र भएका संख्या	गोटा	२		
	घ) स्थगित संख्या	गोटा	३		
	ड) मिलापत्र हुन नसकी अदालत गएका	गोटा	०		



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

	च) बैठक बसेको संख्या	पटक	०		
८	ब्यबसाय दर्ता	गोटा	२८		
९	ब्यबसाय नबिकरण	गोटा	२१		
१०	संघ संस्था दर्ता-	गोटा	०		
११	संघ संस्था नबिकरण	गोटा	०		
१२	कृषि विकास शाखा सम्बन्धि				
१३	क) कृषिफर्मदर्ता	गोटा	०		
	ख) कृषिफर्म नबिकरण	गोटा	०		
	ग) कृषि समूह	गोटा	२		
	घ) कृषि समूह नबिकरण	गोटा	५		
	ड) अनुदानको बितरण	जना	०		
	च) अनुगमन तथा निरीक्षण	पटक	४		सम्पूर्ण समुहमा
१४	पशु विकास शाखा				
	क) रोग निदान सेवा	गोटा			
	ख) मेडिकल उपचार सेवा	गोटा			
	ग) माइनर सर्जिकल उपचार सेवा	गोटा			
	घ) समूह दर्ता नबिकरण	गोटा			
	ड) ब्यबसायिक फर्म दर्ता नबिकरण	गोटा			
	च) सहकार्य समूह दर्ता	गोटा			
	छ) बिमा दाबि सिफारिस	गोटा			
	ज) अन्य सिफारिस	गोटा			
	झ) राजश्व	रु.			
	ञ) निशुल्क पशु स्वास्थ्य शिबिर संचालनबाट उपचार	गोटा			
	ट) गाइनोकोलोजिकल उपचार	गोटा			
१५	आयुर्वेद उप शाखा-				
	क) उपचार सेवा	जना	५७९		
	ख) आयुर्वेद औषधि बितरण	जना	५७९		
१६	स्वास्थ्य शाखा				
	क) बिपन्न नागरिक सिफारिस	जना	११		
	ख) मासिक बैठक	पटक	१		



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

	ग) वार्षिक पोषण समिक्षा	पटक	१		
	घ) विद्यालय नर्सहरको वार्षिक प्रगति समिक्षा	पटक	१		
	ड) PNC HOme VIsite कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा	पटक	१		
	च) FCHV Day Celebration	पटक	१		
	छ) स्वास्थ्यकर्मी र जनप्रतिनिधिलाई GESI तालिम	पटक	१		
	ज) स्वस्थ्य मापदण्ड, र अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका बारे सरोकारवाला सँग अन्तर्क्रिया	पटक	१		
	झ) महिला स्वास्थ्य सेवा छलफल	पटक	१		
	ञ) FRA Review	पटक	१		
	ट) कभिड विरुद्धको खोप अभियान	१४ वडा			
१७	शिक्षा युवा ,तथा खेलकुद				
	क) विद्यालय अनुगमन	पटक			
	ख) नगर शिक्षा समिति बैठक	पटक			
	ग) प्र.अ हरको भेला	पटक			
	घ) शिक्षक नियुक्त परिक्षा संचालन	पटक			
१८	प्राबिधिक शाखा				
	क) योजनाको सर्भेक्षण	गोटा	१६०		
	ख) योजनामा लागत अनुमान	गोटा	१६०		
	ग) योजनाको लागत मुल्यांकन	गोटा	०		
१९	योजना शाखा				
	क) योजना सम्झौता	गोटा	१६०		
	ख) योजना सम्पन्न	गोटा			
	ग) योजनाको भुक्तानी	गोटा	०		
२०	खरिद समिति				
	क) बोलपत्र/दरभाउपत्र प्रकाशन	गोटा	१४		
	ख) मुल्याङ्कन समिति बैठक	पटक	८		
२१	आर्थिक बिकास शाखा				
	क) सहकारी संस्था दर्ता	गोटा	०		
	ख) सहकारी संस्था नबिकरण	गोटा			हरेक आर्थिक वर्षको कार्तिक देखि पौष सम्म साधारण सभा हुने



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

		२२ गोटाको कागजत पुगेको		
	ग) सहकारी व्यवस्थापन बैठक	जना	१	
	घ) सहकारी संस्थाको अन्तरक्रिया तालिम सपन्न	पटक	२	
	ङ) "घ" बर्ग इजाजत नयाँ जारी	गोटा	२	
	च) "घ" बर्ग इजाजत नबिकरण	गोटा	१०	
	छ) मेडेपा कार्यक्रम संचालनका लागि वडा छनौट, मेडेपा कार्ययोजना तयार, वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत, उद्यमीहरू पहिचान			
	ज) उद्योग दिवस तथा अन्य कार्यक्रम	पटक	१	
	झ) अन्य सिपविकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन भइरहेका	गोटा	७	
२२	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण/सेवा इकाई केन्द्र			
	क) SSSPCR सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरणका लागि अभिमुखीकरण	पटक	१	
	ख) SSSPCR सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरणका लागि सरोकारवालहरूको बैठक	पटक	१	
	ग) पन्जिकरण कार्यको लागि तथा वडाको अनुगमन	पटक	८	
२३	अनुगमन सम्बन्धि			
	क) योजना अनुगमन	पटक	०	
	ख) स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन	पटक	१	
	ग) विद्यालय अनुगमन	पटक		
	घ) वडा कार्यालय अनुगमन	पटक		
	ङ) बजार अनुगमन	पटक	१	
	च) जोखिम तथा विपद अनुगमन	पटक	३	
	छ) मासुपसल अनुगमन	पटक	०	
	ज) औषधि अनुगमन	पटक	०	
२४	बैठक सम्बन्धि विवरण			
	क) कार्यपालिका बैठक	पटक	३	



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

	ख) विषयगत समिति बैठक	पटक	१		
	ग) कर्मचारी बैठक	पटक	१		
	घ) वडा समिति बैठक	पटक	०		
	ङ) खरिद सम्बन्धि बैठक	पटक	४		
	च) विपद सम्बन्धि बैठक	पटक	०		
	छ) बोलपत्र तथा दरभाउपत्र सम्बन्धि बैठक	पटक			
	ज) राजस्व परामर्श समिति बैठक	पटक			
	झ) कर्मचारी छनौट सम्बन्धि बैठक	पटक	०		
	ञ) प्र.अ. हरुको मासिक बैठक	पटक			
	ट) जिल्ला स्थित कार्यालयहरुका बैठकमा सहभागी	पटक	२		
	ठ) अन्य बैठक	पटक			
२५	महिलाबालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक				
	क) जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र बितरण	गोटा	९		
	ख) अपाङ्गता परिचयपत्र बितरण	गोटा	२५		
	ग) सामग्री बितरण	गोटा	१५००	ज्याकेट	
	घ) अपाङ्गता परिचयपत्र बितरण समितिको बैठक	पटक	३		
	ङ) अपाङ्गता व्यक्तिहलाई सामग्री बितरण	जना	०		
	च) सरक्षण विहिन बालबालिकाको तथ्यांक संकलन	जना	०		
	छ) दिवस कार्यक्रम	गोटा	१		
	ज) लैंगिक हिंसा बिरुद्धको १६ दिने अभियान	स्थान	१		
	झ) छोरी खाता दर्ता	जना	५७		
	ञ) ३० जना महिला समुह गठन	गोटा	६		
	ट) समिति गठन	गोटा	१		
	ठ) अपाङ्गता दिवस	पटक	१		
२६	सूचना प्रबिधि				
	क) वेबसाइट अध्यावधिक	पटक	७		
	ख) सूचना सम्प्रेषण	गोटा	१७		



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

	ग) SMS मार्फत सूचना सम्प्रेषण	गोटा	२२		
	घ) विवरण /प्रतिवेदन तयार	गोटा	५		
२७	विभिन्न संघसंस्था-				
	क) क्षमता विकास तालिम	पटक			
	ख) भौतिक बिकासअन्य) सार्वजनिक(पटक	०		
२८	फोहोरमैला व्यवस्थापन	पटक			
	क) बजारमा फोहोर संकलन	पटक			
	ख) डस्बिन सामग्री राखिएको	पटक			
२९	नीति निर्माण तर्फ				
	क) ऐन	गोटा	०		
	ख) नियमावली	गोटा	०		
	ग) कार्यविधि	गोटा	०		
	घ) मार्गदर्शन	गोटा	०		
	ङ) दिग्दर्शन	गोटा	०		
	च) निर्देशिका	गोटा	०		
	छ) आचारसंहिता	गोटा	०		
३०	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना सम्झौता	गोटा	६०		

१०. गुनासो सुन्ने अधिकारी, सूचना अधिकारी फोन, वेबसाइट, इमेल

क) गुनासो सुन्ने अधिकारी: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत फोन: ९८५७९२५१११
 ख) सूचना अधिकारी: शिक्षा अधिकृत आठौं फोन: ९८५७८२६५९६
 ग) वेबसाइट: www.musikotmun.gov.np
 घ) इमेल: info@musikotmun.gov.np ito.musikotmun@gmail.com

११. आय/ व्ययको विवरण:

क्र.स.	बजेटको प्रकार (खर्च)	जम्मा बजेट	हाल सम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत	बाँकी बजेट
१	चालु				
२	पुँजीगत				
	जम्मा	८६,११,७३,८१३/-	१३,४०,१२,४६३.२०	१५.५६	७२,७१,६१,३४९.८०/-



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

१२. मुसिकोट नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ सम्मको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

पृष्ठ संख्या: १/३
मिति: २०७७/०९/२९

स्वयं स
मुसिकोट नगरपालिका
कार्यालय कोठार-२, २०१९/७८/२९/७८
जिन्सी निरीक्षण कक्षा

आर्थिक वर्ष-२०७७/७८

क्र.सं.	जिन्सी सङ्केत नं.	आवास संख्या	विवरण	एकाइ	जिन्सी सहायक इन्जेनियरको मोड्युल		रपरेसिन्टिभिएस/अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			घातु हातहतमा		सामग्रीको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मूल्य	मिटरको	मिटरको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट १ बढको मूल्य	हट्टोको	परट्टोको	सम्मिलित गर्नु पर्ने	फिलाम / बिजुली गर्नु पर्ने	मिचुली गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	६११२१०१००४		अन्य वास्तुसम्बन्धी सामान	संख्या	४		४					४								
२	६११२१०३००२		अन्य कुम्हिलो सामान	संख्या	१		१					१								
३	६११२१०९००१		सँटर साईकल	संख्या	२६		२६					२६						२६	२६	
४	६११२२११००१		टेलिभिजन	संख्या	२		२												२	
५	६११२२११००४		डिजिटल क्यामेरा(Digital Camera)	संख्या	६		६					६	१						६	
६	६११२२११००९		डिजिटल क्यामेरा	पिस	५		५					५							५	
७	६११२२११०२६		अन्य घुम्ना कम्प्युटर तथा घुम्ना सामान	संख्या	१		१					१							१	
८	६११२२११००१		घागी साईकल	संख्या	६		४	२				४	२						६	
९	६११२२११००३		ड्रमपुट बोर्ड	पिस	५		५					५							५	
१०	६११२२११०१८		उजुरी पोलिका	पिस	३		३					३							३	
११	६११२२११०४२		मुद्रण पानी	संख्या	४		४					४							४	
१२	६११२२११०४५		गाम घुम्नी	संख्या	५		५					५							५	
१३	६११२२११०६७		डिजिटल ट्याबल	संख्या	४		४					४							४	
१४	६११२२१२००१		डिजिटल कम्प्युटर	पिस	५४		५४					५४	६	५०	४		५४	५४	५४	
१५	६११२२१२००२		लभपट्ट	पिस	५८		५४	४				५८	१०	५४	४		५४	५८	५८	
१६	६११२२१२००३		डिजिटल	पिस	८९		८९					८९	१६	८९			८९	८९	८९	
१७	६११२२१२००४		फोटोकपी मेशिन	पिस	१९		१९					१९					१९	१९	१९	
१८	६११२२१२००६		प्रिन्टर	पिस	३		३					३					३	३	३	
१९	६११२२१२००९		सँटर	पिस	३		३					३	१	३			३	३	३	
२०	६११२२१३००१		डिजिटल	पिस	४		४					४					४	४	४	
२१	६११२२१३००३		टिबल पञ्जा	पिस	७		७					७					७	७	७	
२२	६११२२१३००८		स्वाङ्गुल मेशिन	पिस	९		९					९					९	९	९	
२३	६११२२१३००९		पु. वि. पञ्जा	पिस	८		६	२				६	२	६			६	८	८	
२४	६११२२१३०१०		क्यान्डी(Jamney) BDC	पिस	१		१					१					१	१	१	
२५	६११२२१३०१५		गाम पञ्जा	संख्या	६		६					६					६	६	६	
२६	६११२२१३०२१		सँटर/घुम्नी	पिस	२		२					२					२	२	२	
२७	६११२२१३०३०		मिचुली/घुम्नी	संख्या	१		१					१					१	१	१	
२८	६११२२१३०३५		मिचुली	संख्या	२		२					२					२	२	२	
२९	६११२२१३०३७		ड्रमपुट	संख्या	३		३					३					३	३	३	
३०	६११२२१३०४७		अन्य विद्युतीय उपकरण	संख्या	१४		१४					१४					१४	१४	१४	
३१	६११२२१३०५१		विद्युतीय उपकरण	संख्या	४		४					४					४	४	४	
३२	६११२२१३०५५		सँटर पञ्जा	संख्या	११		११					११	१				११	११	११	
३३	६११२२१३००१		सँटर	पिस	४		४					४					४	४	४	



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

क्र.स.	विपरीत श्रेणी नं.	सामान्य पाना नं.	विवरण	एकक	विपरीत खाता प्रयोगिताको सीधता		स्पष्टीकरण/समाधान		भौतिक परीक्षण गर्दा			साधु हातमा		सामान्यको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मूल्य	निर्देशको	नभित्तको	घट सञ्चालना	अड सञ्चालना	घट । बढाको मूल्य	रहेको	गरहेको	सर्वोत्तम गुण	सिस्तेम / विकल्प गर्नु पर्ने	मिस्रा गर्नु पर्ने	अंशपूर्ण गर्नु पर्ने			अंशपूर्ण
13	5.11.22.230004		साधारण विद्युत	दिना	4		4					4								
14	5.11.22.230005		सोपाइत	दिना	1		1					1								
15	5.11.22.230006		Oxygen Cylinder	दिना	5		5					5						5	5	
16	5.11.22.230007		BP SET	दिना	21		21					21	5		5			14	21	
17	5.11.22.230008		घोसल ताल	संख्या	4		4					4						4	4	
18	5.11.22.230009		स्टेयर	संख्या	3		3					3						3	3	
19	5.11.22.230010		E.N.T. Set	संख्या	4		4					4						4	4	
20	5.11.22.230011		Dental Set/डेन्टल सेट	संख्या	4		4											4	4	
21	5.11.22.230012		Ophthalmoscope	दिना	10		10					10						10	10	
22	5.11.22.230013		सिरीङ्ग टोडुल	दिना	1		1					1						1	1	
23	5.11.22.230014		डोमर	दिना	1		1					1		1				1	1	
24	5.11.22.230015		रेडिङ्ग रुड	संख्या	14		14											14	14	
25	5.11.22.230016		अस्टीमेट	संख्या	11		11											11	11	
26	5.11.22.230017		अव्य निर्वाह उपकरण	संख्या	41		41					41						41	41	
27	5.11.22.230018		Digital Pedometer	संख्या	1		1					1						1	1	
28	5.11.22.230019		डिजा गाडी (Wheelbarrow)	संख्या	20		20	10				20	10	20			10	20	20	
29	5.11.22.230020		Knee level	संख्या	30		30					30						30	30	
30	5.11.22.230021		Hammer	संख्या	30		30					30						30	30	
31	5.11.22.230022		Auto Level/अटो लेभल	दिना	1		1					1						1	1	
32	5.11.22.230023		Stair(स्टाय)	दिना	3		3					3		3				3	3	
33	5.11.22.230024		टोडुल	दिना	130		130	30				130	30	40			30	130	130	
34	5.11.22.230025		दराज	दिना	130		130					130	30	10	30			130	130	
35	5.11.22.230026		खिल दराज	दिना	30		30	5				30	10	30			5	30	30	
36	5.11.22.230027		एडुकेटीभ टोडुल	दिना	1		1					1						1	1	
37	5.11.22.230028		टि टोडुल	संख्या	23		23					23		10				23	23	
38	5.11.22.230029		सामुद्रिक टोडुल	संख्या	25		25	5				25	5	5				25	25	
39	5.11.22.230030		बेन्च	दिना	30		30					30						30	30	
40	5.11.22.230031		खाट पलटो सोभेट	दिना	11		11					11						11	11	
41	5.11.22.230032		रपाङ्ग	दिना	21		21					20	1				1	20	21	
42	5.11.22.230033		बन्दुल	संख्या	13		13	3				13	3				3	13	13	
43	5.11.22.230034		सालको दरज	संख्या	14		14					14	3	3				14	14	
44	5.11.22.230035		घोसल दरज	संख्या	1		1					1						1	1	
45	5.11.22.230036		अव्य निर्वाह/अव्य उपकरण	संख्या	1		1					1						1	1	
46	5.11.22.230037		अव्य फर्निचर	संख्या	30		30					30		3				30	30	
47	5.11.22.230038		फर्निचर	संख्या	3		3					3						3	3	
48	5.11.22.230039		अव्य निर्वाह टोडुल	संख्या	1		1					1						1	1	
49	5.11.22.230040		किचिन रपाङ्ग/Kitchen rack	संख्या	3		3					3	3	3				3	3	
50	5.11.22.230041		टि मिटर/Therm Sealer	दिना	14		14					14		4				14	14	
51	5.11.22.230042		डि रि-अर रिपोर्ट/Disin Report	दिना	30		30	30				30	30					30	30	
52	5.11.22.230043		बाथ	संख्या	1		1					1						1	1	



मुसिकोट नगरपालिकाको (कार्तिक, मंशिर, पौष महिनाको) त्रैमासिक प्रगति विवरण

क्र.स.	विन्ली सङ्केत नं.	सामाजिक पञ्चाङ्ग	विवरण	एकाइ	विन्ली खाता बमोजिमको मौज्जा		स्वयंसेवकसंग अनुसार			भौतिक परीक्षण गर्दा			घातु हातमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	पुग्य	निर्देशको	नभित्तैको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट / बढको पुग्य	रहेको	नरहेको	घातु गरिएको	तिलाग / चिक्ति गरिएको	विनागुनिएको	संरक्षण गरिएको				
७४	६९९२२२३००७		विद्युत	पिस	४		४					४							४	४	
७५	६९९२२२२००९६		अन्य मौज्जागत उपकरण	संख्या	६५		६५					६५		२०					६५	६५	
७६	६९९२२२३३०९४		टोलेक बोनस	संख्या	१		१					१							१	१	
७७	६९९२२२११००२		कुर्चि	पिस	२५०		२००	५०				२००	५०	३०				५०	२००	२५०	
७८	६९९२२२११००६		सोफासेट	पिस	२२		२०	२				२०	२	१०	३				२०	२२	
७९	६९९२२२११०९१		विधुसञ्चालक बिस्तर	पिस	३५		३५					३५	१०		१०				३५	३५	
८०	६९९२२२११०९३		कौट टोलेक	पिस	४		४												४	४	
८१	६९९२२२११०२०		बुझ सेटिंग	पिस	३		३					३							३	३	
८२	६९९२२२११०६४		एग्जिक्युटिभ विद्युत(Executive Chair)	संख्या	१		१					१							१	१	
८३	६९९२२२२२२९		Hospital Bed	पिस	४३		४३					४३							४३	४३	

विन्ली निर्देशक समिति गठन मिति:
विन्ली निर्देशक प्रतिवेदन देा मिति:

विन्ली निर्देशक समितिमा पदविभागीको विवरण:

पदा: _____ पद: _____ हस्ताक्षर: _____