

दिनांक: 20/05/2018

स्वयं: मुख्यालय नगर कार्यपालिका, काठमाडौं

बैठक: नगर कार्यपालिका बैठक नं. १९

मुख्यालय नगर कार्यपालिकाको बैठक मुख्यालय नगर कार्यपालिकाका प्रमुख देविलाल गौतमको अध्यक्षतामा बसी तपस्विले वमोजिम उपस्थितिमा बैठक वमोजिम निर्णय गरियो।

उपस्थितिहरू:

१. देविलाल गौतम - प्रमुख
२. प्रेम कुमारी सुनार - उपप्रमुख
३. विरवल के.सी. - सदस्य
४. कशिराम खड्का - "
५. भीमबहादुर खड्का - "
६. निर्मलकुमार पुन - "
७. शुकुसिल गौतम - "
८. बसन्त कुमार गौतम - "
९. हिमबहादुर पाण्डे - "
१०. बुद्धिप्रसाद बुढा - "
११. नविन डोली - "
१२. गोप्येश्वर के.सी. - "
१३. परम बहादुर पुन - "
१४. प्रेम बहादुर डोली - "
१५. विपु के.सी. - "
१६. भिम विष्ट - "
१७. घिरण शेरपाणी - "
१८. थापा कुमारी नेपाली - "
१९. पवित्रा कार्की - "
२०. मिना वि.क. - "
२१. चम्पा परियार - "
२२. कुमला बुढा (पुन) - "
२३. शाशिराम परियार - "
२४. जानकी खड्का - "
२५. माधव प्रसाद शर्मा - सचिव

आमन्त्रित:

१. विपेन्द्र रावल - शा.अ. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

श्री. व. ०७६/०८१
 श्री. व. ०७६/०८१
 निर्णय नं. १

मिति २०७६/०८/२६ गते सांघिय मन्त्रिपरिषद्वाट पारित "कुर्मचारी समायोजन अध्यादेश, ०७६" को व्यवस्था समोजिमको कुर्मचारी समायोजन प्रक्रियाअनुसार मन्त्रालयको च.नं. मिति २०७६/०८/१ को परिपत्र अनुसार जिल्ला समन्वय समिति खड्कुद (पश्चिम); मुखौट नगरपालिका/गादिखुमा राखिद स्थानिय निवाय आदी वाट मुखौट नगरपालिका (स्थानियतह) मा कुर्मचारी गरी रहेको तपसिले समोजिम अन्य सेवाका कुर्मचारीहरूलाई "कुर्मचारी-समायोजन अध्यादेश, ०७६" समोजिम हुनेगरी राखिद पदमा मुखौट नगरपालिका अन्तर्गत समायोजन गर्ने।

तपसिले:

१. इजिपियर - पहलवहादुर पुन - अधिकृत घण्टा।
२. कुवेर कु.सी. - अधिकृत घण्टा।
३. शुदर्शन शाह - ना.सु. सहायक स्तर पाचौं।
४. कौणरज गौतम - स्व. इ. - सहायक स्तर पाचौं।
५. चिताराम खड्का - अ.स.ई. - सहायक स्तर चौथो।
६. उदार शर्मा - सह लेखापाल - सहायक स्तर चौथो।
७. परविर खत्री - कर्मलिय सहयोगी - श्रेणीविहित।
८. नारावहादुर गिरी - " - " - " -

निर्णय नं. २:

आ. व. ०७६/०८ को यस नगरपालिका अन्तर्गत भएको सार्वजनिक स्वकी अन्तिम लेखापरीक्षाको महालेखापरिक्षाको आख्याइको वेरुनु का समन्वयमा नियमितता र वेरुनु पदको लार्गी अनुसुचिमा संलग्न विवरण अनुसारको सम्परिक्षण प्रतिवेदन यस कार्यपालिकाबाट संलग्न प्रमाणसमोजिम स्विकृत प्रदान गर्ने र महालेखापरिक्षा कार्यलयमा पेश गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ३:

यस नगरपालिकाको सेवामा (स्थायी) रही उपरहको कारण अनिवार्य अवकाशप्राप्त कार्यलय सहयोगी कुर्मचारी श्री लोड व. खत्री र श्री गोपाल कली को अवकाशपश्चातको सेवापुविधा प्रदान गर्नेका लागि भर्परीअछे

(Handwritten signatures)

निर्णय नं ६:

मुखिकोट नगरपालिका अन्तर्गत न्यायिक समितिबाट क्षेत्राधिकार, मेलदिलोप
सम्बन्धि व्यवस्थापन समिति गठन (वडास्तरीय) लगायत कार्यका सम्बन्धमा
अभिमुखिकरण/तालिम सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ६:

मिति २०७२ असार महान्त ~~मा~~ भन्दा पहिले अर्को मुखिकोट नगर-
पालिका क्षेत्रभित्र निर्माण भएका सबै घरहरूको डामिले ढाँडेर गरी
मिति २०७२-चैत्र महान्तभित्र वैडिडि प्रयोजनका लागि मात्र नक्सा
प्रमाणित गरिदियो।

निर्णय नं ६:

मुखिकोट न.पा. विनियोजन ऐन, २०७२ मा मु.न.पा. वडा नं ३ का
अर्को विनियोजित तपसिले बमोजिम बजेट कार्यक्रममा सल्लग्न योजना
रुका रोकित गरी पिपलनेटा स्वास्थ्य चौकिसा स्वच्छ खानेपानी
निर्माण परियोजनाको अर्को स्वच्छता परियोजनासँग म्याचिङ (Matching
Fund) गरी कार्य गर्ने योजना संशोधन गर्ने।

तपसिले:

१. ठकुरीवारी खानेपानी मर्मत पिपलनेटा बाट - रु १,५०,०००।
२. शिपमलुङ तालिम पिपलनेटा बाट - रु ५२०००।

६.

जम्मा = १,५२,०००।- रुकान्तर गरीको

निर्णय नं ७:

मुखिकोट नगरपालिका वडा नं १० मा स्वास्थ्य चौकिसा स्थापना,
सञ्चालन तथा भवन निर्माणका लागि सम्बन्धित योजनामा विनियोजित
रुका नपुग रुकाको रूपमा स्वास्थ्य तर्फको बाह्य खोप केन्द्रको भवन
निर्माण योजना (शशर्मा) को ३,००,००० (तिनलाख) रुका बर्च गर्ने।

निर्णय नं ८:

मुखिकोट नगरपालिका भित्रको सामाजिक अमरुत संस्कृति कुसिनि -
कुसुंरको अन्त्य गर्ने तथा सामाजिक सुव्यवस्थाको विकास गर्ने "सामाजिक
अपराध अभियान" तपसिले बमोजिम सञ्चालन गर्ने। यो कार्यक्रमसँग रेक्यवड
गरी अ.व.०७१/७६ का योजना कार्यक्रमका लागि जाति संस्थाहरूको अभिमुखिकरण
समेत गर्ने। मिति, स्थान लगायत आवश्यक कुरा कर्मचारीले निर्धारण गर्ने।

(Signature)

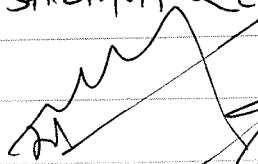
(Signature)

~~व्यक्ति~~
विषय क्र. ९:

आ. व. ०७६०६ का लगी मुद्रिकोट न.पा. अन्तर्गत प्रत्येक वडाका निमित्त वडा कार्यालय सञ्चालन (विविध/भेजरी/प्रच/तप) बाबि; प्रति वडा. ~~२००००~~ २०,०००/- (पचास हजार) का करलेख चर्चा अलब्ध गराउने।

विषय क्र. १०:

मुद्रिकोट नगरपालिका पञ्च कार्यक्रम तर्फ "मासु उत्पादन कार्यक्रम" र ~~सम्बन्धित~~ "कार्यक्रम कार्यन्वयनका लागि यस नगरपालिकामा कर्ता/सुनिश्चित भएका सम्बन्धित ^{व्यक्ति} समूह/घर/घाट आवेदन संकलन गर्ने; अरुवा लगी माग संकलन सूचना आहवान गर्ने र आवश्यक मापदण्ड तथा कार्यविधि आदिमा रही कटौत गरेर कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्ने।


२०७५/९/६