

३२००

आज मिति २०७२ साल फाल्गुण ०३ गते शुक्रवारका दिन यस मुसीकोट नगर कार्यपालिकाका प्रमुख श्री देवीलाल गौतम ज्यूको अध्यक्षता र तपशिल बमोजिमका कार्यपालिका सदस्यहरु एवं अन्य सम्बन्धीत व्यक्तिहरुको उपस्थितिमा नियमित बैठक बसी निम्न निर्णयहरु पारित गरियो ।

तपशिल:

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
१	देवीलाल गौतम	नगर प्रमुख	९८५७८२१५०६	
२	प्रेमकुमारी सुनार	उप-प्रमुख	९८५७८२५३२२	
३	बिन्वेल केसी	अध्यक्ष वडा नं. १	९८४७९३३३८७	
४	काशीराम खड्का	अध्यक्ष वडा नं. २	९८४४९१४४२२	
५	भिमवहादुर खड्का	अध्यक्ष वडा नं. ३	९८६८६०९८१५	
६	निर्मलकुमार पुन	अध्यक्ष वडा नं. ४	९८६४९३०००९	
७	शुभिल गौतम	अध्यक्ष वडा नं. ५	९८५७८२४१९९	
८	बसन्त गौतम	अध्यक्ष वडा नं. ६	९७४८५६८६३९	
९	हिमवहादुर पाण्डे	अध्यक्ष वडा नं. ७	९८४७९८१०३८	
१०	बद्धिप्रसाद बुढा	अध्यक्ष वडा नं. ८	९८५७८२४९१८	
११	नविन ओली	अध्यक्ष वडा नं. ९	९८६६०४८३४४	
१२	गोपेश्वर केसी	अध्यक्ष वडा नं. १०	९८४४९१४४९३	
१३	पदमवहादुर पुन	अध्यक्ष वडा नं. ११	९८६७५३९१५१	
१४	प्रेमवहादुर ओली	अध्यक्ष वडा नं. १२	९८५७८२१८७९	
१५	दिपक केसी	अध्यक्ष वडा नं. १३	९८६६९२३२२३	
१६	भिमवहादुर बिष्ट	अध्यक्ष वडा नं. १४	९८४४९०३३२१	
१७	धिरन सिर्पाली	कार्यपालिका सदस्य	९८४७८५२२८३	
१८	शसीराम परियार	कार्यपालिका सदस्य	९८१३९६६५३१ १४/२४१०१	
१९	पविता कामी	कार्यपालिका सदस्य	९८२२८२८३३८	
२०	ज्ञानकी केसी खड्का	निर्वाचित का. सदस्य	९८१०८००६७८	
२१	कमला बुढा पुन	निर्वाचित का. सदस्य	९८४७८९२२९०	
२२	चम्पा परियार	निर्वाचित का. सदस्य	९८१३४४२१४६	
२३	मिना विक	निर्वाचित का. सदस्य	९८६८६३१५३१	
२४	यामकुमारी नेपाली	निर्वाचित का. सदस्य	९८६६८३२६४९	
२५	सुब्रह्म प्रसाद शर्मा हुवेर डे.ली.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७८२५१११	

प्रमाणित :

१. हिपेन्द्र शवल - २१.५.
२. यादु डे.ली. - मेजापाल
३. लाली बुढा -
४. यामवहादुर शर्मा -

- ② जोडि खाकट :- छोटे खेत
- व्यवस्थापन जर्न
- ताविम जर्न

③ ताविम अवधि व तद्विषय सम्बन्धी

निर्णय नं. २:

आ. व. ०७२।०६ को योजना कार्यन्वयनलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडी बढाउने र योजना लागू गर्दा कार्यलयले आफ्नो कडा अन्तर्गत योजनाहरूलाई सम्पन्नता, कार्यन्वयन र मुन्डारीका आधारमा योजना कार्यन्वयन योजना पेश गर्ने र सो अनुसार अगाडी बढ्ने।

निर्णय नं. ३:

यस मुख्यालय नगरपालिकाका काम-कारवाहीलाई अग्रिम रूपमा साविकजस्तै गरी पारदर्शी कार्यप्रणाली र सुशासनको विकास/प्रवर्द्धन गर्न साविकजस्तै सुनुवाइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र योजना लागू नपारिने बमोजिम गर्ने।

प्रपत्रिका:

① छलसफाको कार्यप्रणाली प्रतिवेदन र भावी योजना सम्बन्धि प्रतिवेदन निर्माण कार्यस्थल:

१. प्रेमकुमारी सुता - संयोजक
२. माधवप्रसाद शर्मा - सदस्य
३. अरिजित शिर्पाणी - सदस्य
४. द्विपेन्द्र रावल - सदस्य सचिव

② साविकजस्तै सुनुवाइ कार्यक्रमको व्यवस्थापकिय जिम्मेवारी - शाखा अधिष्ठाता/सूचना अधिकारी - द्विपेन्द्र रावल

निर्णय नं. ७:

बाहिरी जिल्लाका अध्यापन गरिरहेका शिक्षकहरूको सम्बन्धि विद्यालयले सहमती र अनुमती प्रदान गरी सो सहमती/अनुमति प्राप्त भएमा र यस नगरपालिका अन्तर्गत रिक्त दरबन्दी मिलान भएमा अन्तर

जिल्हा स्तरावर जर्न शिक्षा विकास यान्वय इकाईमा स्तरावर लागू
रहानी प्रदान गर्ने ।

निर्णय नं. ८ :

नगरपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालय र विद्यालयहरूमा कार्यरत
कर्मचारी तथा शिक्षकहरू विदा स्विकृत नगराई कार्यालय छोड्न पाइने र्हेन
विदाका लागि वडा कार्यालयको हकमा वडा अध्यक्षको सिफारिस तथा
विद्यालयको हकमा प्र.अ. को सिफारिसमा नगरपालिकाबाट विदा स्विकृत
गर्ने । मासिक छजिरी उतार प्रमाणिने पत्र प्राप्त भएपछि मात्र लेखा
शाखाबाट मासिक तलब युक्ति मुचानी दिने ।